

Microsoft Word : l'interface du logiciel

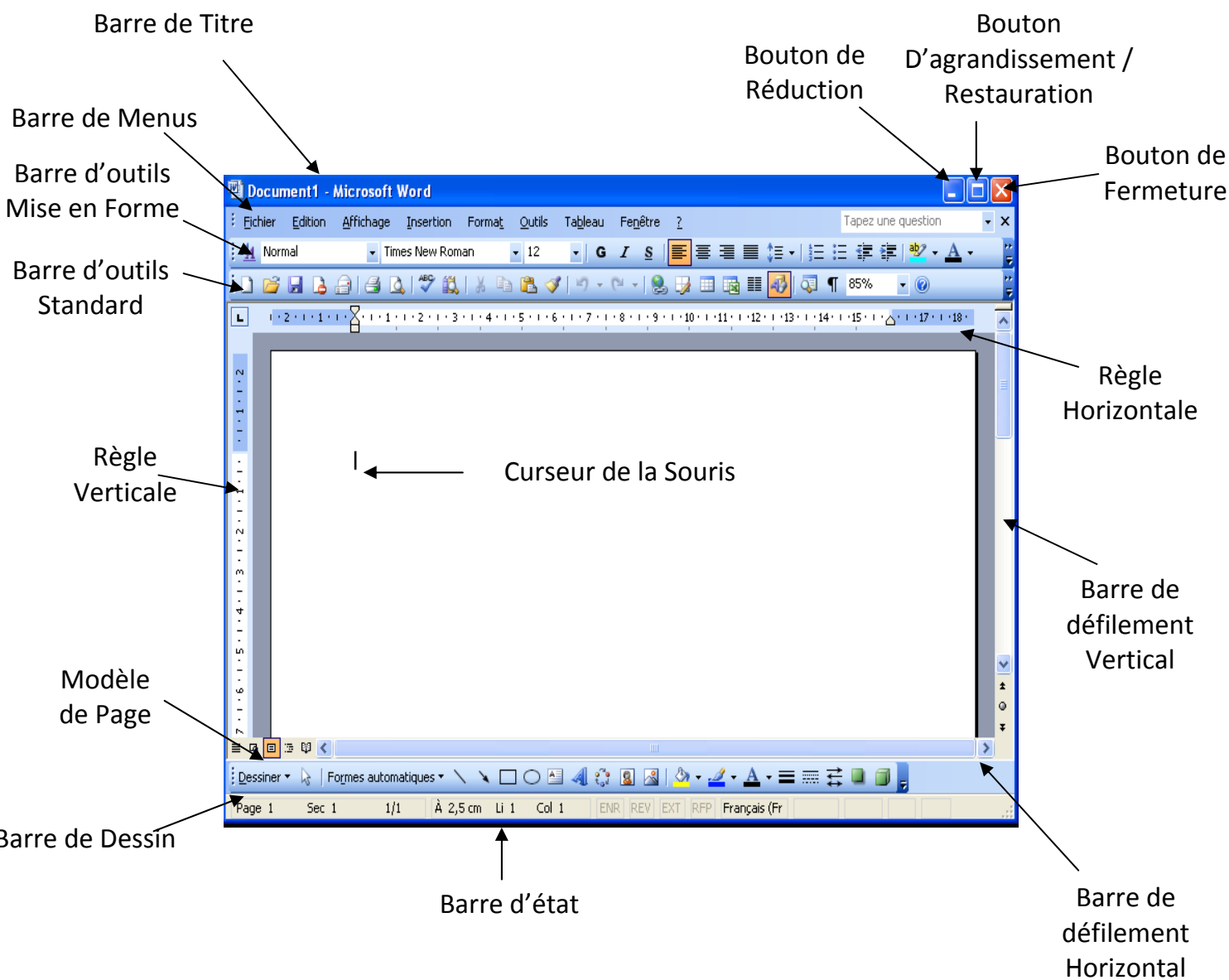
L'application **Microsoft Word** est un logiciel qui permet de traiter les textes ; on l'appelle encore Le logiciel de traitement de texte. Les fichiers créés sous Word sont identifiés par l'extension « .doc » ou « .docx ».

▪ Démarrage du programme

Double-cliquer sur l'icône « Microsoft Word » se trouvant sur le bureau
ou

Cliquer sur **Démarrer** → **Tous les Programmes** → **Microsoft Office** → **Microsoft Word**


▪ L'écran de Microsoft Word



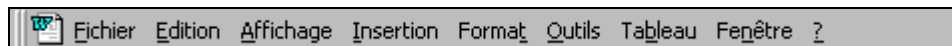
▪ Barre de titre

C'est une barre qui permet d'indiquer le logo, le nom du document et le titre du logiciel (l'application) dans lequel on travaille.



- Bouton de réduction du logiciel
-  Restauration de l'affichage de la fenêtre
- Bouton d'agrandissement de la fenêtre
- Bouton de fermeture du logiciel

▪ Barre des menus

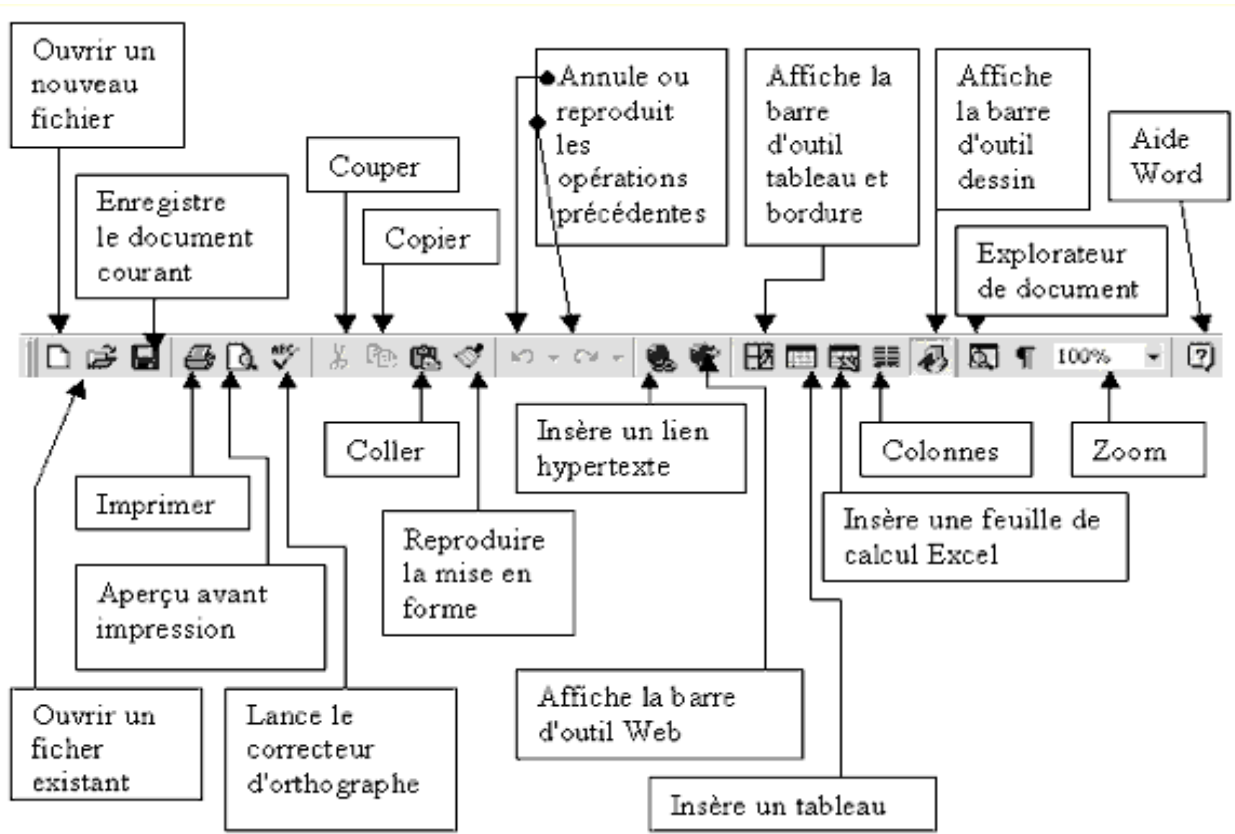


Elle contient tous les menus utilisés dans Word.

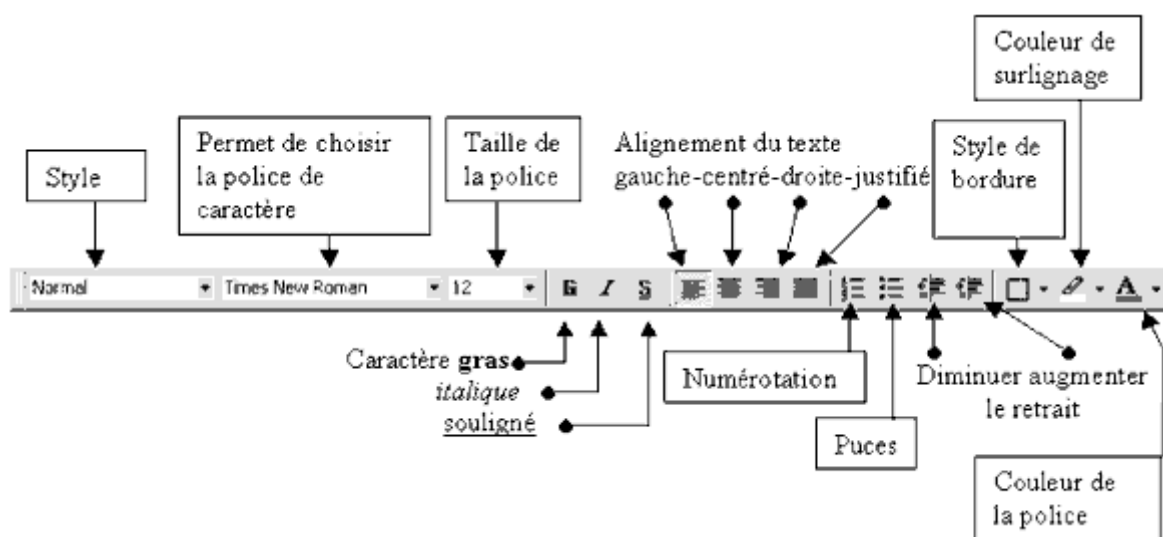
▪ Les Barres d'outils

Elles permettent un accès rapide aux fonctions les plus souvent utilisées ; en cliquant sur le bouton que l'on désire activer avec le bouton gauche de la souris. Il existe plusieurs barres d'outils que l'on peut afficher ou non en allant dans le **menu affichage** puis **barres d'outils**. Cliquez sur celles que vous désirez faire apparaître à l'écran.

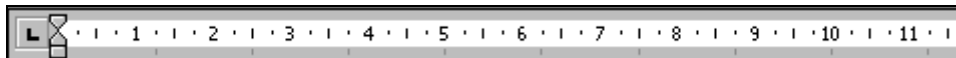
■ Barre d'outils standard



■ Barre de mise en forme



- Règle (horizontale et verticale)



- Barre d'état

